

DOCUMENTALISTE MULTIMÉDIAS GESTIONNAIRE DE MÉDIAS ET DE DONNÉES SESSION 2022-2023

EN PARTENARIAT AVEC INA sup



**FORMATION
EN ALTERNANCE**

DURÉE

13 mois en contrat d'apprentissage
dont 721 heures d'enseignement

EFFECTIF

20 participants
dont 10 en apprentissage

PUBLIC

PRÉREQUIS

Avoir moins de 30 ans et être titulaire ou en cours d'obtention d'un bac + 2 minimum.

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE REQUIS

Intérêt prononcé pour l'audiovisuel, bon niveau de culture générale, curiosité, qualités rédactionnelles, esprit de synthèse, aptitude à gérer son temps et son stress.

CONTEXTE PROFESSIONNEL

La documentation et les archives multimédia évoluent dans un contexte technologique nouveau : omniprésence du Web et des réseaux sociaux, développement des projets de numérisation, production exponentielle de l'information, des données et des productions audiovisuelles, implication croissante des usagers dans cette production et dans le traitement de l'information, notamment au travers du Web 2.0... Les métiers de l'information, de la communication et de la documentation sont ainsi fortement impactés. Dans ce contexte, le documentaliste multimédias sera un intermédiaire précieux.

FONCTIONS DU DOCUMENTALISTE MULTIMÉDIAS

En fonction du poste occupé, il peut avoir pour mission d'accompagner des projets de numérisation, de concourir à la gestion de contenus et de documents multimédias, à la modélisation et à la mise en œuvre d'un système documentaire multimédia, d'effectuer des recherches d'informations, d'images et de sons et traiter les droits afférents, de procéder à la gestion et au traitement documentaire multimédia et/ou d' ditorialiser des contenus pour diffusion multi-supports et multi-plateformes.

MÉTIERS PRÉPARÉS

Documentaliste tous supports, chercheur, iconographe, community manager, responsable de fonds sonores, chargé de numérisation de fonds audiovisuels, chargé d'éditorialisation de contenus multimédias, responsable d'édition web.

SECTEURS D'ACTIVITÉ

Toutes structures détenant un fonds audiovisuel (grandes entreprises, audiovisuel, médias, culturel, associatif, secteur public et administrations).

STRUCTURES

Entreprises industrielles ou de services, diffuseurs, rédactions (presse audiovisuelle et en ligne), agences d'images (stock-shots, photographies, etc.), institutions culturelles ou associatives, collectivités locales et territoriales, établissements publics, réseaux sociaux.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

 tre capable de mettre en œuvre l'ensemble des compétences documentaires nécessaires au référencement, à l'indexation, la recherche, la diffusion et la valorisation de documents multimédias.



LA FORMATION

CONTENU

- UE1** – Culture du métier et du secteur professionnel
- UE2** – Lectures de l'image et du son
- UE3** – Du texte, de l'image et du son à l'hypermédia
- UE4** – Modélisation d'un système documentaire multimédias
- UE5** – Recherche, éditorialisation et valorisation de textes, d'images et de sons
- UE6** – Mémoire professionnel/pratiques en entreprise

Projets tutorés par des professionnels

Mise en situation professionnelle en alternance en entreprise qui donnera lieu à la rédaction d'un mémoire professionnel et d'une soutenance devant jury.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIEL TECHNIQUE

Salle polyvalente 20 places : 1 partie laboratoire informatique (1 poste par étudiant) / 1 partie salle de cours multimédia équipée d'un ordinateur et d'un vidéoprojecteur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours, travaux dirigés et travaux pratiques, projets tutorés, TPI (temps pédagogique individualisé).

ÉVALUATION DES ACQUIS

Contrôle continu, soutenances des projets tutorés et du mémoire pendant l'examen final.

VALIDATION

Diplôme INA reconnu par le ministère de la Culture – Certification professionnelle enregistrée au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) de niveau 6 (Eu) (niveau bac + 3/4) – Code NSF 325.

INFORMATIONS PRATIQUES

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les inscriptions se font en ligne sur le site de l'INA (www.ina-expert.com) du 14 février au 11 avril 2022.

CONDITIONS D'ADMISSION DÉFINITIVE

Satisfaire aux présélections sur dossier et à l'entretien de motivation. Signer un contrat d'apprentissage d'une durée de 13 mois (d'octobre à octobre) avec une entreprise dont l'activité est en relation directe avec la formation.

COÛT PÉDAGOGIQUE

La formation est gratuite et rémunérée pour le jeune en apprentissage. L'entreprise prend en charge la rémunération de l'apprenti. Le coût de la formation est entièrement pris en charge par les OPCO des entreprises d'accueil via le CFA.

RYTHME D'ALTERNANCE

1 semaine en formation,
1 semaine en entreprise (indicatif).

ENTREPRISES AYANT DÉJÀ

RECRUTÉ DES APPRENTIS

Pour connaître la liste des entreprises ayant déjà recruté des apprentis, consulter le site internet du CFA : www.cfa-sva.com

LIEU DE LA FORMATION

INA sup (Bry-sur-Marne, 94)

CALENDRIER

DATES D'INSCRIPTION

Du 14 février au 11 avril 2022

PORTES-OUVERTES VIRTUELLES

Samedi 29 janvier 2022
sur le site internet de l'INA

SÉLECTION

Liste des admissibles à l'oral le 9 mai 2022.
Tests et entretiens de sélection du 16 mai au 20 mai 2022.

RENTRÉE

Octobre 2022